

Databehandlersaftale

Mellem den dataansvarlige og Ribe Mediehus ApS som databehandler

Den dataansvarlige	Udfyldes af kunden
Navn	
CVR	
Adresse	
Postnummer og by	
Land	Danmark
Kontaktperson	
E-mail	

Databehandleren	Ribe Mediehus ApS
CVR	42080748
Adresse	Industrivej 9A, 6760 Ribe, Danmark
Telefon	+45 23 65 46 78
E-mail	post@ribemediehus.dk
Kontaktperson	Henrik E. Hansen, Direktør

Denne aftale træder i kraft i samme øjeblik, aftaler - nye såvel som eksisterende - indgås mellem Ribe Mediehus ApS og kunden, medmindre parterne skriftligt har aftalt andet.

Version: 2026 - opdateret til hosting, managed WordPress, mail, DNS, domæneadministration, Punktum.dk registrarforhold, NIS2-relaterede verificeringsprocesser og moderne sikkerhedsforanstaltninger.

1. Indhold

2. Baggrund for databehandleraftalen
 3. Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder
 4. Databehandleren handler efter instruks
 5. Fortrolighed
 6. Behandlingssikkerhed
 7. Anvendelse af underdatabehandlere
 8. Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer
 9. Bistand til den dataansvarlige
 10. Underretning om brud på persondatasikkerheden
 11. Sletning og tilbagelevering af oplysninger
 12. Tilsyn og revision
 13. Parternes aftaler om andre forhold
 14. Ikrafttræden og ophør
 15. Kontaktpersoner/kontaktpunkter
- Bilag A - Oplysninger om behandlingen
- Bilag B - Underdatabehandlere
- Bilag C - Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger
- Bilag D - Særlige forhold og vederlæggelse

2. Baggrund for databehandleraftalen

Denne aftale fastsætter de rettigheder og forpligtelser, der finder anvendelse, når databehandleren behandler personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.

Aftalen er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (databeskyttelsesforordningen/GDPR).

Databehandlerens behandling af personoplysninger sker med henblik på opfyldelse af parternes hovedaftale, herunder hosting, serverleje, managed WordPress-drift, mailhosting, DNS, domæneadministration, support, sikkerhed, backup og beslægtede ydelser.

Databehandleraftalen og hovedaftalen er indbyrdes afhængige og kan ikke opsiges særskilt. Databehandleraftalen kan dog erstattes af en anden gyldig databehandleraftale uden at opsige hovedaftalen.

Denne databehandleraftale har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne, herunder hovedaftalen.

Til denne aftale hører bilag A-D. Bilagene fungerer som en integreret del af databehandleraftalen.

Databehandleraftalen frigør ikke databehandleren for forpligtelser, som efter databeskyttelsesforordningen eller anden gældende lovgivning direkte er pålagt databehandleren.

3. Den dataansvarliges forpligtelser og rettigheder

Den dataansvarlige har over for omverdenen, herunder de registrerede, ansvaret for, at behandlingen af personoplysninger sker inden for rammerne af databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

Den dataansvarlige har rettighederne og forpligtelserne til at træffe beslutning om, til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling.

Den dataansvarlige er blandt andet ansvarlig for, at der foreligger lovligt behandlingsgrundlag for den behandling, som databehandleren instrueres i at foretage.

Den dataansvarlige er ansvarlig for, at oplysninger, der indtastes, uploades, sendes eller på anden måde behandles i de leverede systemer, er lovlige, korrekte og relevante.

4. Databehandleren handler efter instruks

Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre behandling kræves efter EU-ret eller national ret, som databehandleren er underlagt.

Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter databehandlerens vurdering er i strid med databeskyttelsesforordningen eller anden databeskyttelsesretlig regulering.

Hovedaftalen, denne databehandleraftale og den dataansvarliges brug af de leverede systemer udgør den dokumenterede instruks, medmindre andet er aftalt skriftligt.

5. Fortrolighed

Databehandleren sikrer, at kun personer, der aktuelt er autoriseret hertil, har adgang til personoplysninger, der behandles på vegne af den dataansvarlige.

Der må alene autoriseres personer, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysninger for at kunne opfylde databehandlerens forpligtelser.

Databehandleren sikrer, at autoriserede personer er underlagt fortrolighed eller passende tavshedspligt.

Databehandleren skal efter anmodning kunne påvise, at relevante medarbejdere eller samarbejdspartnere er underlagt fortrolighed.

6. Behandlingssikkerhed

Databehandleren iværksætter passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 32.

Foranstaltningerne fastlægges under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostninger, behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risikoen for de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.

Databehandleren skal som minimum iværksætte de foranstaltninger, der er beskrevet i Bilag C.

Hvis den dataansvarlige kræver særlige eller yderligere sikkerhedsforanstaltninger, kan disse aftales særskilt og eventuelt mod særskilt betaling.

7. Anvendelse af underdatabehandlere

Databehandleren må gøre brug af underdatabehandlere efter generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige, jf. Bilag B.

Databehandleren skal underrette den dataansvarlige om planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere og give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse.

Databehandleren sikrer, at underdatabehandlere pålægges databeskyttelsesforpligtelser, der i det væsentlige svarer til forpligtelserne i denne aftale.

Hvis en underdatabehandler ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser.

8. Overførsel af oplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

Databehandleren må kun overføre personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige eller hvor det kræves efter gældende ret.

Hvis der anvendes leverandører eller underdatabehandlere uden for EU/EØS, skal der foreligge et gyldigt overførselsgrundlag, f.eks. EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser eller anden lovlig mekanisme.

Den dataansvarlige informeres om relevante overførsler gennem underdatabehandlerlisten eller særskilt aftale.

9. Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, den dataansvarlige med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelser vedrørende registreredes rettigheder.

Bistanden kan omfatte teknisk hjælp til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning, dataportabilitet, indsigelse og lignende rettigheder, i det omfang databehandleren faktisk har adgang til eller kontrol over oplysningerne.

Databehandleren bistår desuden den dataansvarlige med overholdelse af forpligtelser efter artikel 32-36, herunder sikkerhed, brudanmeldelse, konsekvensanalyse og forudgående høring, i det omfang dette er relevant for de leverede ydelser.

Bistand, der går ud over almindelig drift og support, kan faktureres efter gældende priser, medmindre andet er aftalt.

10. Underretning om brud på persondatasikkerheden

Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på et brud på persondatasikkerheden hos databehandleren eller en underdatabehandler.

Underretning skal om muligt ske senest 24 timer efter, at databehandleren er blevet bekendt med bruddet, således at den dataansvarlige kan vurdere eventuel anmeldelse til Datatilsynet inden for 72 timer.

Databehandleren skal, under hensyntagen til de oplysninger der er tilgængelige, bistå den dataansvarlige med oplysninger om bruddets karakter, sandsynlige konsekvenser og trufne eller foreslåede foranstaltninger.

11. Sletning og tilbagelevering af oplysninger

Ved ophør af de tjenester, der indebærer behandling af personoplysninger, skal databehandleren efter den dataansvarliges valg slette eller tilbagelevere personoplysninger, medmindre EU-ret eller national ret foreskriver opbevaring.

Sletning kan ske efter udløb af relevante backup- og retentionperioder, medmindre anden frist er aftalt. Backup betragtes ikke som langtidsarkivering.

Den dataansvarlige er ansvarlig for rettidigt at eksportere eller sikre egne data før ophør, medmindre parterne har aftalt bistand til dette.

12. Tilsyn og revision

Databehandleren stiller oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af denne aftale og databeskyttelsesforordningens artikel 28, til rådighed for den dataansvarlige.

Tilsyn og revision gennemføres efter rimeligt varsel og på en måde, der ikke unødigt forstyrrer databehandlerens drift eller kompromitterer andre kunders sikkerhed eller fortrolighed.

Den dataansvarliges tilsyn med underdatabehandlere sker som udgangspunkt gennem databehandleren.

Myndigheder med lovbestemt adgang gives adgang i overensstemmelse med gældende ret og mod behørig legitimation.

13. Parternes aftaler om andre forhold

Konsekvenser af misligholdelse af denne databehandleraftale reguleres af parternes hovedaftale eller særskilt aftale.

Eventuelle kommercielle vilkår, serviceniveauer, priser, supportomfang og særlige sikkerhedskrav reguleres af hovedaftalen, tilbud, ordrebekræftelse eller særskilt aftale.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem denne aftale og hovedaftalen vedrørende behandling af personoplysninger har denne databehandleraftale forrang.

14. Ikrafttræden og ophør

Denne aftale træder i kraft ved parternes indgåelse af hovedaftalen eller ved kundens accept af Ribe Mediehus ApS' ydelser, medmindre parterne har aftalt særskilt underskrift.

Aftalen kan kræves genforhandlet, hvis lovændringer, myndighedskrav, væsentlige ændringer i ydelserne eller uhensigtsmæssigheder giver anledning hertil.

Opsigelse sker i henhold til vilkårene i hovedaftalen.

Aftalen er gældende, så længe behandlingen består, og indtil relevante oplysninger er slettet eller tilbageleveret i overensstemmelse med denne aftale.

15. Kontaktpersoner/kontaktpunkter

Part	Navn	Stilling	Telefon	E-mail
Den dataansvarlige				
Databehandleren	Henrik E. Hansen	Projektansvarlig	+45 23 65 46 78	post@ribemediehus.dk

Bilag A - Oplysninger om behandlingen

A.1 Formål med behandlingen

Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige sker med henblik på levering af følgende ydelser:

- Webhosting
- Managed WordPress-hosting
- Drift og vedligeholdelse af websites
- Mailhosting og mailrelaterede tjenester
- DNS- og domæneadministration
- Backup- og sikkerhedsløsninger
- Support og teknisk administration
- Serverdrift, overvågning og fejlsøgning
- Hosting af webshops, medlemsløsninger og øvrige online systemer

A.2 Karakteren af behandlingen

Databehandleren stiller server-, hosting-, DNS-, backup- og relaterede IT-systemer til rådighed for den dataansvarlige og behandler personoplysninger som led i drift, opbevaring, transmission, sikkerhedskopiering, vedligeholdelse, overvågning og support.

Databehandleren kan som led i support, fejlsøgning og sikkerhedshåndtering få adgang til personoplysninger, som opbevares i kundens løsninger.

A.3 Typer af personoplysninger

- Navn
- Adresse
- Telefonnummer
- E-mailadresse
- IP-adresser
- Loginoplysninger
- Kunde- og faktureringsoplysninger
- Ordre- og abonnementsoplysninger
- Support- og kommunikationsdata
- Log- og sikkerhedsdata
- Oplysninger lagret i kundens hjemmesider, webshops, databaser eller mailsystemer

Databehandleren behandler som udgangspunkt ikke følsomme personoplysninger, medmindre dette særskilt aftales eller følger af den dataansvarliges brug af de leverede systemer.

A.4 Kategorier af registrerede

- Kundens medarbejdere
- Kundens kunder og brugere
- Besøgende på kundens hjemmesider
- Modtagere og afsendere af e-mails

- Medlemmer, abonnenter eller brugerkonti i kundens systemer
- Øvrige personer registreret i kundens løsninger

A.5 Domæner og registrarforhold

Ved administration af domænenavne, herunder .dk-domæner, kan nødvendige kontakt- og registreringsoplysninger blive behandlet og videregivet til relevante registries, registrarer og myndigheder, herunder Punktum.dk.

Databehandleren kan som led i levering af domæneadministration behandle oplysninger relateret til:

- Registrantoplysninger
- Kontaktpersoner
- Verificering af kontaktdata
- DNS- og navneserveradministration
- WHOIS-relaterede oplysninger
- Autorisationskoder (AuthID)
- NIS2-relaterede verificeringsprocesser

Den dataansvarlige er ansvarlig for, at registrerings- og kontaktoplysninger er korrekte og opdaterede.

A.6 Varighed

Behandlingen er ikke tidsbegrænset og fortsætter så længe hosting-, drifts- eller serviceaftalen mellem parterne består. Ved aftalens ophør slettes eller tilbageleveres oplysninger i henhold til databehandleraftalens bestemmelser og gældende lovgivning.

Bilag B - Underdatabehandlere

B.1 Generel godkendelse

Den dataansvarlige giver databehandleren generel godkendelse til at anvende underdatabehandlere til levering af de aftalte ydelser. Databehandleren skal underrette den dataansvarlige om væsentlige planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere og give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse.

B.2 Godkendte underdatabehandlere

Navn	Adresse/land	Beskrivelse af behandling
Hetzner Online GmbH	Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen, Tyskland	Leverandør af server- og cloudløsninger
Cloudflare, Inc.	USA/EU-lokaliteter afhængigt af opsætning	DNS, CDN, sikkerhed, proxy og DDoS-beskyttelse, hvis anvendt
Microsoft	EU/USA afhængigt af tjeneste	Mail-, cloud- og administrationsløsninger, hvis anvendt
Google	EU/USA afhængigt af tjeneste	Analyse-, mail-, dokument- eller cloudtjenester, hvis anvendt
MailChannels eller tilsvarende mailfilter	Afhænger af leverandør	Mailfiltrering, spamfilter og SMTP-relaterede tjenester, hvis anvendt
Wasabi, Backblaze eller anden backupudbyder	Afhænger af leverandør	Backup, objektlagring og datagendannelse, hvis anvendt
Plesk	Afhænger af licens-/serviceleverandør	Hostingadministration og serverpanel

Navn	Adresse/land	Beskrivelse af behandling
Eksterne overvågnings- og sikkerhedssystemer	Afhænger af leverandør	Driftsovervågning, sikkerhedsalarmer, logning og hændelseshåndtering, hvis anvendt

Kun leverandører, der faktisk anvendes i den konkrete drift, anses for relevante underdatabehandlere. Databehandleren kan vedligeholde en opdateret liste over aktuelle underdatabehandlere på sin hjemmeside eller efter anmodning fremsende den til den dataansvarlige.

Bilag C - Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Databehandleren gennemfører løbende passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger med henblik på at beskytte personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktions, tab, ændring, uautoriseret adgang eller misbrug.

C.1 Adgangskontrol

- Rollebaseret adgangsstyring
- Begrænset administratoradgang
- Brug af stærke adgangskoder
- Multi-factor authentication (MFA) hvor relevant
- Logning af administrative handlinger hvor relevant

C.2 Drift og overvågning

- Overvågning af servere og tjenester
- Løbende sikkerhedsopdateringer
- Malware- og brute-force-beskyttelse
- Firewall- og netværksbeskyttelse
- Overvågning og håndtering af sikkerhedshændelser

C.3 Backup og gendannelse

- Løbende sikkerhedskopiering af relevante systemer
- Adskilt backup-opbevaring hvor relevant
- Test af gendannelsesprocedurer efter behov
- Begrænset adgang til backupdata
- Retention-perioder og backupintervaller kan variere afhængigt af den konkrete ydelse

C.4 Datakommunikation og infrastruktur

- Krypteret datakommunikation hvor relevant
- Segmentering og beskyttelse af interne systemer hvor relevant
- Fysisk og logisk sikring af servermiljøer
- DNS-, mail- og hostingrelateret sikkerhed efter branchens almindelige standarder

C.5 Medarbejdere og fortrolighed

- Begrænset adgang til personoplysninger efter behov
- Fortrolighedsforpligtelser for relevante medarbejdere og samarbejdspartnere
- Intern håndtering af sikkerhedsrelaterede hændelser
- Adgang fjernes eller ændres, når behovet ophører

C.6 Backup som driftsværktøj

- Databehandlerens backup-løsninger er etableret med henblik på driftssikkerhed og gendannelse ved tekniske fejl eller sikkerhedshændelser
- Backup betragtes ikke som langtidsarkivering
- Den dataansvarlige anbefales løbende selv at opbevare egne kopier af kritiske data

Bilag D - Særlige forhold og vederlæggelse

Bistand, der går ud over almindelig drift og support, herunder omfattende udtræk, dokumentation, særlige sikkerhedstiltag, revisionsbistand, incidentrapportering eller migrering, kan faktureres efter databehandlerens gældende priser, medmindre andet er aftalt skriftligt.

Særlige sikkerhedskrav, ekstra backup, dedikerede miljøer, individuelle revisionsrapporter eller kundespecifikke compliancekrav skal aftales særskilt.

Underskrift

På vegne af den dataansvarlige	På vegne af databehandleren
Navn: Stilling: Dato: Underskrift:	Henrik E. Hansen Dato: _____ Underskrift: _____